



PEDOMAN
PENULISAN TESIS
PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR



Penerbit UIKA Press

PEDOMAN PENULISAN TESIS

PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN

SEKOLAH PASCASARJANA

UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR

Dr. Hj. Indupurnahayu, S.E., MM., Ak., CA

Dr. Renea Shinta Aminda, S.E., M.M.

© 2020

Cetakan ke-2 April 2020

ISBN: 978-602-6254-93-1

Desain Cover & Tata Letak : Raziv Akbar, S.T.

Diterbitkan Oleh: UIKA PRESS

Universitas Ibn Khaldun Bogor

Jalan KH. Sholeh Iskandar Km. 2

Kota Bogor 16162

Bogor-Jawa Barat-Indonesia

Tlp./Faks. +62 251 8356884

Email: uikapress@uika-bogor.ac.id

Website: www.uikapress.uika-bogor.ac.id

Anggota IKAPI No.: 295/JB/2016

Anggota APPTI No.: 001.023.1.10.2017

Hlm. vii + 42

25 x 18 cm

Hak Cipta dilindungi oleh Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta. Bahwa dilarang untuk memperbanyak buku ini sebagian atau seluruhnya, dalam bentuk dan dengan cara apa pun juga, baik secara mekanis maupun elektronik, termasuk fotocopi, rekaman, dan lain-lain tanpa izin

KATA PENGANTAR

Prof. Dr. KH. Didin Hafidhuddin, M.S.

Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor

Bismillaahirrahmaanirrahiim
Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji hanya bagi Allah SWT. Rahmat dan keselamatan, semoga senantiasa disampaikan kepada Rasulullah SAW, keluarga dan para sahabatnya serta para penerus perjuangannya. Amin.

Buku pedoman ini adalah salah satu bekal bagi mahasiswa Program Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Bogor dalam penyusunan penulisan TESIS. Harapan kami, pedoman ini dapat mempermudah mahasiswa sehingga studinya dapat diselesaikan dalam waktu yang relatif cepat dengan kualitas yang baik.

Selain keharusan untuk bekerja dan berpikir keras untuk penyelesaian TESIS, mahasiswa juga diharapkan bersungguh-sungguh dalam berdoa meminta pertolongan pada Allah SWT, agar diberikan kemampuan dan kemudahan dalam penyusunan TESIS.

Akhirnya, kepada Tim penyusun kami ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya atas kerja kerasnya sehingga buku pedoman ini dapat terwujud dan semoga pedoman ini dapat bermanfaat bagi seluruh mahasiswa Program Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor dalam menyusun TESIS yang baik.

Bogor, Sya'ban 1441 H/April 2020 M
Direktur Sekolah Pascasarjana,

Ttd

Prof. Dr. KH. Didin Hafidhuddin, M.S.

NIP. 195110211980111002

PRAKATA

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat-Nya sehingga Revisi “Buku Pedoman Penyusunan Tesis” edisi tahun 2020 Program Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor ini dapat terselesaikan. Buku Buku Pedoman Penyusunan Tesis merupakan salah satu petunjuk penulisan tugas akhir untuk jenjang Program Magister S2 Khususnya Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor.

Perubahan revisi pedoman ini didasari oleh peraturan presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pedoman tesis ini berlaku untuk semua mahasiswa Program Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor. Dalam hal ini, dosen pembimbing harus berpedoman pada buku ini dalam memberikan penjelasan atau bimbingan kepada mahasiswa dan dalam menyusun tugas akhir bagi mahasiswa. Pada proses penyusunan tesis menuntut mahasiswa untuk menguasai secara mendalam permasalahan penelitian yang dipilihnya dan memosisikan diri sebagai mujtahid yang dapat menghasilkan hipotesis baru untuk pengembangan disiplin ilmu manajemen.

Ucapan terimakasih disampaikan kepada Tim Penyusun Revisi dan pihak yang telah membantu dan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam proses merevisi dan memberikan masukan demi kesempurnaan buku pedoman ini. Semoga buku ini dapat menjadi pedoman dan rujukan bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studinya.

Bogor, April 2020
Ketua Program Studi Manajemen

Ttd

Dr. Hj. Indupurnahayu., MM., Ak., CA

NIP. 195906021990022001

DAFTAR ISI

SK. DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA

(Tentang Pedoman Penulisan Tesis Program Magister Manajemen)

KATA PENGANTAR	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PERSYARATAN PENULLISAN TESIS.....	1
1.1 Pengertian dan Karakteristik	1
1.2 Persyaratan Akademik.....	2
1.3 Persyaratan Administratif.....	2
1.4 Penentuan Dosen Pembimbing	3
1.5 Persyaratan Dosen Pembimbing dan Penguji	3
1.6 Mekanisme Pelaksanaan Ujian Sidang Tesis	5
1.7 Ketentuan Pelaksanaan Ujian Sidang Tesis	7
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN TESIS	9
2.1 Bagian Pembuka	9
2.1.1 Lembar Judul Muka.....	10
2.1.2 Halaman Judul	10
2.1.3 Halaman Pernyataan.....	10
2.1.4 Halaman Pengesahan/ Persetujuan Pembimbing dan Penguji ..	10
2.1.5 Kata Pengantar.....	11
2.1.6 Daftar Isi	11
2.1.7 Daftar Tabel.....	11
2.1.8 Daftar Gambar	12
2.1.9 Daftar Lampirkan.....	12
2.1.10 Daftar Lambang dan Singkatan.....	12
2.1.11 Abstrak	12

2.2	Bagian Isi.....	13
2.2.1	BAB I : PENDAHULUAN.....	13
2.2.2	BAB II : LANDASAN TEORI.....	14
2.2.3	BAB III: METODE PENELITIAN	16
2.2.4	BAB IV: GAMBARAN (Objek Penelitian).....	18
2.2.5	BAB V : ANALISA DAN PEMBAHASAN	19
2.3	Bagian Penutup	21
2.3.1	BAB IV : KESIMPULAN	20
2.3.2	KEPUSTAKAAN/ DAFTAR PUSTAKA.....	20
2.3.3	LAMPIRAN	21
BAB III	TEKNIK PENYUSUNAN TESIS	23
3.1	Ketentuan Penulisan Tesis.....	23
3.1.1	Penggunaan Bahasa.....	23
3.1.2	Penulisan Kutipan	23
3.1.3	Penyusunan Tabel.....	25
3.1.4	Penempatan Gambar.....	26
3.1.5	Penulisan Daftar Kepustakaan	27
3.1.6	Aturan Pengetikan	31
3.1.7	Bahan yang Digunakan	32
3.1.8	<i>Abstract</i> dan Abstrak	33
3.1.9	Penomoran BAB, Sub BAB dan Paragraf	33
3.1.10	Penomoran Halaman.....	33
3.1.11	Daftar Kepustakaan.....	35
3.2	Penjilidan dan Perbanyakkan	36
3.3	Standarisasi Kualitas Penelitian.....	37
BAB IV	PENULISAN ARTIKEL ILMIAH	41

LAMPIRAN -LAMPIRAN

- Lampiran 1. Contoh Lembar Judul Luar (Cover Luar)
- Lampiran 2. Contoh Lembar Judul Dalam (Cover Dalam)
- Lampiran 3. Contoh Lembar Logo Pembatas BAB
- Lampiran 4. Contoh Lembar Persetujuan Pembimbing
- Lampiran 5. Contoh Lembar Persetujuan Penguji
- Lampiran 6. Contoh Lembar Pernyataan
- Lampiran 7. Contoh *Abstract* (Bahasa Inggris)
- Lampiran 8. Contoh Abstrak /Ringkasan (Bahasa Indonesia)
- Lampiran 9. Contoh Riwayat Hidup
- Lampiran 10. Contoh Ungkapan Dedikasi
- Lampiran 11. Contoh Lembar Ungkapan Bijak
- Lampiran 12. Contoh Kata Pengantar
- Lampiran 13. Contoh Daftar Isi
- Lampiran 14. Contoh Daftar Tabel
- Lampiran 15. Contoh Daftar Gambar
- Lampiran 16. Contoh Daftar Lampiran
- Lampiran 17. Contoh Daftar Pustaka
- Lampiran 18. Contoh Alur & Proses Pembuatan Tesis

BAB I

PERSYARATAN PENULISAN TESIS

1.1 Pengertian dan Karakteristik

Tesis adalah suatu karya tulis yang merupakan salah satu persyaratan utama bagi mahasiswa untuk memperoleh gelar “Magister” dari suatu perguruan tinggi di Indonesia. Berdasarkan pengertian tersebut dan peruntukannya bagi mahasiswa dengan level “Calon Magister”, maka karya tersebut harus lebih bersifat ilmiah dan berwujud suatu hasil penelitian yang dilakukan secara mandiri dan bersifat pemecahan masalah praktek manajerial nyata atau suatu karya empiris. Dengan demikian, sebuah tesis pada Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor diarahkan untuk memiliki karakteristik sebagai berikut:

- 1) Merupakan karya ilmiah sehingga harus dihasilkan melalui metode ilmiah.
- 2) Mempunyai nilai manfaat yang tinggi bagi pengembangan teori maupun praktek dalam suatu bidang permasalahan Manajemen.
- 3) Penelitian lebih bersifat analitik bukan sekedar deskriptif, sehingga terdapat suatu kajian yang lebih mendalam dan metodis. Pernyataan-pernyataan serta pengkaitan masalah harus dirujuk dengan teori-teori yang relevan atau paling tidak dengan hasil hasil penelitian yang pernah dilaksanakan sebelumnya oleh pihak lain.
- 4) Karena bersifat analitik, maka penelitian diupayakan tidak hanya terfokus pada permasalahan penjabaran ‘apa yang terjadi’ (*what*) seperti pada skripsi, akan tetapi secara mendalam diarahkan untuk mengetahui ‘mengapa permasalahan itu terjadi’ (*why*) serta dampak-dampak yang mungkin timbul (*effect*) akibat permasalahan tersebut dan menyusun suatu langkah langkah untuk mengantisipasinya (*how*).

- 5) Berdasarkan ketentuan pada point 4) di atas, diupayakan sedemikian rupa bahwa penelitian yang dilakukan bersifat kuantitatif (*quantitative research*), yaitu jenis penelitian yang menghasilkan penemuan-penemuan yang dicapai dengan menggunakan prosedur-prosedur statistic atau dengan cara-cara pengukuran lain.
- 6) Apabila tidak dapat dicapai ketentuan pada point 5) di atas, dengan persetujuan pembimbing, penelitian dapat dilakukan dengan standar kualitatif (*qualitative research*) dengan persyaratan bahwa penelitian harus memiliki fokus yang jelas dan disusun dalam bentuk naratif-kreatif, mendalam serta menunjukkan ciri-ciri naturalistic yang penuh dengan data-data dan fakta yang otentik.

1.2 Persyaratan Akademik

Mahasiswa Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor dapat memulai penyusunan Tesis setelah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Telah menempuh dan lulus seluruh matakuliah teori pendukung penulisan tesis, terutama Metodologi Penelitian Bisnis dan matakuliah konsentrasi yang dipilih.
- 2) Telah menempuh perkuliahan selama 3 (tiga) semester dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,00.
- 3) Telah mengikuti Ujian Komprehensif sesuai konsentrasi yang diambil.
- 4) Telah melaksanakan Seminar Proposal Penelitian Tesis.

1.3 Persyaratan Administratif

Persyaratan administratif bagi mahasiswa yang akan memulai penyusunan tesis pada Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor adalah sebagai berikut:

- 1) Terdaftar resmi sebagai mahasiswa aktif Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor.

- 2) Telah memenuhi seluruh kewajiban administrasi keuangan yang telah ditentukan.
- 3) Telah memenuhi seluruh kewajiban administrasi akademik terutama memperoleh persetujuan Penasehat Akademik untuk melaksanakan penelitian Tesis dan pendaftaran bimbingan Tesis di Sekretariat Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun.

1.4 Penentuan Dosen Pembimbing

Mahasiswa yang telah memenuhi, baik itu persyaratan akademik dan persyaratan administratif seperti tersebut di atas akan memperoleh Dosen Pembimbing dengan ketentuan bahwa:

- 1) Mahasiswa menyerahkan proposal tesis berupa *softcopy* dan *hardcopy* (jilid plastik kuning)
- 2) Pemilihan Dosen Pembimbing disesuaikan dengan aspirasi mahasiswa, relevansi keahlian serta ketersediaan sumber daya yang ada. Penunjukan Dosen Pembimbing secara resmi ditentukan dengan Surat Keputusan Direktur tentang Penunjukan Pembimbing Tesis.
- 3) Dosen Pembimbing terdiri dari Pembimbing I dan Pembimbing II yang keduanya memiliki tanggungjawab yang sama dalam proses, hasil penelitian dan penulisan tesis dari mahasiswa yang dibimbingnya.
- 4) Mahasiswa melakukan bimbingan dengan masa berlakunya waktu pembimbing adalah 6 (enam) bulan terhitung tanggal dikeluarkannya Surat Penunjukan Pembimbing (SK Bimbingan). Apabila sampai dengan habis masa berlakunya Surat Penunjukan Pembimbing tersebut, mahasiswa belum menyelesaikan tesisnya secara keseluruhan, yang bersangkutan diwajibkan melakukan pendaftaran kembali dan berhak mengajukan pembimbing yang berbeda dari sebelumnya.

1.5 Persyaratan Dosen Pembimbing dan Penguji

Persyaratan umum Dosen Pembimbing dan Penguji merujuk kepada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 92 Tahun 2014 tentang “Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen”.

Adapun secara khusus, Direktur Sekolah Pascasarjana mempersyaratkan ketentuan-ketentuan bagi Dosen Pembimbing dan Penguji Tesis pada Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor adalah sebagai berikut:

- 1) Bersangkutan adalah Dosen Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor yang aktif memberikan perkuliahan-perkuliahan di kelas.
- 2) Serendah-rendahnya bergelar Doktor dengan Jabatan Fungsional Lektor.
- 3) Menguasai metodologi penelitian dan pengetahuan yang luas dalam bidang manajemen.
- 4) Memiliki waktu yang cukup untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan bimbingan bagi mahasiswa.
- 5) Memilih komitmen dan kooperatif dalam melaksanakan kegiatan bimbingan kepada mahasiswa.

Adapun ketentuan-ketentuan lain dalam pelaksanaan seminar proposal tesis adalah sebagai berikut:

- 1) Proposal mahasiswa yang telah disetujui oleh pembimbing dan pelaksanaan seminar Proposal dijadwalkan oleh Prodi Manajemen .
- 2) Kegiatan seminar proposal dilaksanakan satu persatu dalam jangka waktu ± 1 jam dengan pemandu Ketua Program Studi Program Magister Manajemen. Masing-masing mahasiswa penyaji seminar proposal tesis dengan distribusi waktu sebagai berikut:
 - (1) Pembukaan dan pengantar oleh Pemandu (± 5 menit).
 - (2) Presentasi oleh Penyaji 'draft usulan tesis' (± 10 menit).
 - (3) Diskusi dan tanya jawab (± 20 menit).
 - (4) Pengarahan oleh assessor (± 15 menit).
 - (5) Penyampaian 'resume' dan penutup (± 10 menit).
- 3) Mahasiswa penyaji memperoleh Surat Keterangan Lulus Seminar Proposal tesis yang ditanda tangani oleh assessor yang dijadikan

prasyarat bagi yang bersangkutan untuk melanjutkan melakukan kegiatan penelitian.

- 4) Susunan dan cakupan isi Proposal Tesis adalah sebagai berikut:
 - (1) PENDAHULUAN yang terdiri dari Latar Belakang Masalah, Identifikasi Masalah, Pembatasan Masalah, Perumusan Masalah, Tujuan dan Kegunaan Penelitian.
 - (2) LANDASAN TEORI DAN METODOLOGI yang terdiri dari Landasan Teori yaitu teori teori yang relevan dan Metodologi penelitian (Hipotesis, Model dan Definisi Operasional Variabel, Metode Pengumpulan Data, sampel dan Metode Pengolahan Data).
 - (3) RENCANA PELAKSANAAN yang terdiri dari Rincian Kegiatan, Skedul Kegiatan dan Strategi Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Penulisan Tesis.
- 5) Proposal Tesis juga dilengkapi dibagian pembukanya dengan Lembar Judul, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran; sedangkan di bagian Penutup dengan Daftar Pustaka dan Lampiran lampiran.

Dengan menyerahkan ‘Proposal Tesis’ yang telah diseminarkan, serta Surat Keterangan Lulus Seminar Proposal Tesis, mahasiswa mengajukan ke Sekretariat Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor untuk mendapatkan Surat Melakukan Kegiatan Penelitian yang ditandatangani oleh Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor.

1.6 Mekanisme Pelaksanaan Ujian Sidang Tesis

Mekanisme pelaksanaan ujian sidang tesis di Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor adalah:

- 1) Mahasiswa yang telah mendapat rekomendasi untuk ujian tesis dari Pembimbing I dan II, segera mendaftar ke bagian akademik melalui Staf

Tata Usaha Prodi Manajemen dengan melampirkan beberapa persyaratan antara lain sebagai berikut:

- (1) Telah melunasi administrasi keuangan;
 - (2) Menyerahkan tesis yang telah di tanda tangan pembimbing I dan II serta dijilid plastik berwarna merah sebanyak 3 Eksemplar;
 - (3) Photocopy Ijazah S1 yang telah dilegalisir sebanyak 3 lembar;
 - (4) Photocopy Transkrip nilai yang telah terlegalisir 3 lembar;
 - (5) Foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 8 lembar, dengan ketentuan tahun lahir “Ganjil” *background* berwarna “Merah”, dan tahun lahir “Genap” *background* berwarna "Biru", pria mengenakan pakaian kemeja putih, berdasi dan berjas hitam, untuk wanita berkerudung dan berjas hitam;
 - (6) Photocopy Kartu Keluarga (KK) sebanyak 3 lembar;
 - (7) Photocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 3 lembar;
 - (8) Telah memiliki sertifikat TOEFL dengan score minimal 500;
 - (9) Telah memiliki tanda tangan atau note halaman formulir pengesahan tesis dari pembimbing.
- 2) Bagian akademik melakukan pengecekan keabsahan dan IPK mahasiswa yang bersangkutan, apabila telah memenuhi syarat, maka dijadwalkan waktu pelaksanaan ujian sidang tesis.
 - 3) Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor memvalidasi jadwal ujian dan menunjuk tim penguji ujian tesis.
 - 4) Bagian akademik membuat SK (Surat Keputusan) penguji dan membuat undangan ujian sidang tesis yang diberikan kepada dosen penguji.
 - 5) Ujian sidang tesis dilaksanakan minimal 1 jam.
 - 6) Pada saat ujian sidang, mahasiswa mengenakan pakaian resmi berupa rok dan blazer Hitam (untuk wanita) dan celana bahan, kemeja, dasi, jas (untuk pria) serta sepatu pantopel. (*Tidak diperkenankan mengenakan sandal*)

- 7) Mahasiswa melakukan presentasi ujian sidang tesis dengan menggunakan file *Powerpoint* (.ppt) . Komputer akan disediakan dengan ketentuan mahasiswa diwajibkan mengumpulkan file persentasi paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan sidang tesis, dengan cara mengirim e-mail ke alamat : sps.mm@uika-bogor.ac.id
- 8) Mahasiswa melakukan presentasi dengan bahasa formal dan menjunjung etika dan sopan santun.
- 9) Berikan respon yang baik kepada tim dosen penguji, baik untuk pertanyaan yang membutuhkan jawaban, kritik, atau saran.
- 10) Hasil ujian sidang tesis akan diumumkan jika semua mahasiswa yang ujian sidang pada hari tersebut telah selesai.

1.7 Ketentuan Pelaksanaan Ujian Sidang Tesis

Mahasiswa yang sudah menyelesaikan Tesis dan mendapat persetujuan dari Pembimbing I dan Pembimbing II, kemudian Tesis tersebut di disahkan oleh Ketua Program Studi Manajemen . Mahasiswa berhak untuk mengikuti ujian sidang tesis dengan ketentuan:

- 1) Waktu, tempat dan dosen penguji ditentukan sepenuhnya oleh Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universtias Ibn Khaldun Bogor melalui Surat Keputusan tentang Pelaksanaan Ujian Tesis.
- 2) Ujian dilaksanakan secara individual dengan 2 (dua) orang Dosen Penguji dan ditetapkan oleh Ketua Program Studi Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor.
- 3) Ujian dilaksanakan kurang lebih 1 (satu) jam dengan distribusi waktu 5 (lima) menit Pembukaan, 15 (lima belas) menit Presentasi, 30 (tiga puluh) menit Pendalaman dan Tanya Jawab, dan 10 (sepuluh) menit Resume dan Penutup.
- 4) Sebelum tesis dijilid, mahasiswa di wajibkan menyerahkan file tesis ke staf program studi untuk di tes plagiarism dengan nilai minimum 25%.

- 5) Komponen penilaian dan rentangan nilai ditentukan sebagai berikut:
- (a) Kualitas Penelitian/tingkat kedalaman penelitian (rentangan 30 – 40).
 - (b) Penguasaan materi penelitian secara komprehensif yang mencakup penguasaan metodologi penelitian, instrumen penelitian, penguasaan teori dan penerapannya dalam praktek manajemen, dan teknik analisis yang relevan (rentangan 20 – 30).
 - (c) Kemampuan berfikir secara terstruktur, sistematis, dan kemahiran dalam merumuskan masalah serta pemecahan alternatif (rentangan 10-20).
 - (d) Penampilan dalam pelaksanaan ujian yang meliputi cara berkomunikasi dan penyajian, kerapihan serta disiplin (rentangan 0-10).
- 6) Nilai Akhir dari Ujian Tesis dipresentasikan dengan Huruf Mutu A, AB, B, BC, C, CD, D, dan E. Dari hasil konversi nilai sebagai berikut:
- | | | | | | |
|--------|---|-----|---|-----|--------------------------|
| (a) A | = | 90 | - | 100 | (4,00) Sangat Memuaskan |
| (b) AB | = | 80 | - | 89 | (3,50) Memuaskan |
| (c) B | = | 75 | - | 79 | (3,00) Baik |
| (d) BC | = | 65 | - | 74 | (2,50) Lebih Dari Cukup |
| (e) C | = | 60 | - | 64 | (2,00) Cukup |
| (f) CD | = | 55 | - | 59 | (1,50) Kurang dari Cukup |
| (g) D | = | 50 | - | 54 | (1,00) Kurang |
| (h) E | = | <50 | | | (0,00) Tidak Lulus |

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN TESIS

Tesis pada Program Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor merupakan karya ilmiah yang terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu bagian Pembuka, Isi dan Penutup yang diuraikan sebagai berikut:

2.1 Bagian Pembuka

Sistematika bagian Pembuka terdiri dari:

- 1) Lembar Judul Luar/ Cover Luar (lihat lampiran 1)
- 2) Lembar Judul Dalam/ Cover Dalam (lihat lampiran 2)
- 3) Lembar Logo Pembatas BAB (lihat lampiran 3)
- 4) Lembar Persetujuan Pembimbing (lihat lampiran 4)
- 5) Lembar Persetujuan Penguji (lihat lampiran 5)
- 6) Lembar Pernyataan (lihat lampiran 6)
- 7) Abstract/Contoh Ringkasan (lihat lampiran 7 dan 8)
- 8) Lembar Riwayat Hidup ((lihat lampiran 9),
- 9) Lembar Dedikasi dan Ungkapan Bijak ((lihat lampiran 10 dan 11), Bila ada
- 10) Lembar Ungkapan Bijak (lihat lampiran 8), tidak harus ada
- 11) Kata Pengantar, berisi ucapan syukur kepada Allah SWT, tujuan dan hasil ringkas dari tesis dan ucapan terima kasih (lihat lampiran 12)
- 12) Daftar Isi (lihat lampiran 13)
- 13) Daftar Tabel (lihat lampiran 14)
- 14) Daftar Gambar (lihat lampiran 15)
- 15) Daftar Lampiran (lihat lampiran 16)
- 16) Daftar Pustaka (lihat lampiran 17)
- 17) Alur dan Proses Pembuatan Tesis (lihat lampiran 18)

2.1.1 Lembar Judul Muka

Halaman sampul depan memuat : Judul Tesis, Lambang Universitas Ibn Khaldun Bogor, sifat tulisan, maksud tesis, nama dan nomor mahasiswa, nama program dan tahun penyelesaian tesis.

- 1) Judul tesis dibuat secara singkat, spesifik, jelas dan informatif seperti yang sudah diuraikan pada Proposal penelitian.
- 2) Lambang Universitas Ibn Khaldun Bogor berbentuk segi lima dengan diameter sekitar 5,5 cm
- 3) Jenis laporan ditunjukkan dengan menuliskan "Tesis"
- 4) Maksud tesis ditunjukkan dengan tulisan "Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar Magister Manajemen Pada Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun"
- 5) Nama mahasiswa ditulis dengan lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa derajat kesarjanaan. Di bawah nama dicantumkan "Nomor Pokok Mahasiswa"
- 6) Nama program ialah Program Pascasarjana Magister Manajemen Universitas Ibn Khaldun.
- 7) Tahun penyelesaian tesis ialah tahun lulus ujian tesis.

2.1.2 Halaman Judul

Halaman judul memuat tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi dicetak di kertas putih.

2.1.3 Halaman Pernyataan

Halaman ini memuat pernyataan dari penulis tesis bahwa tesis yang ditulis merupakan hasil karya sendiri, bukan jiplakan atau plagiat (baik seluruhnya maupun sebagian) dari karya orang lain, kecuali disebutkan sumbernya. Contoh halaman pernyataan terdapat pada Lampiran 6.

2.1.4 Halaman Pengesahan/ Persetujuan Pembimbing dan Penguji

Halaman ini memuat pernyataan bahwa tesis yang disusun telah dipertahankan dihadapan dewan penguji dan pembimbing. Dalam halaman ini juga dimuat hari, tanggal, jam, tempat ujian dan tanda tangan masing-masing nama

dewan penguji dan pembimbing. Contoh halaman pengesahan terdapat pada Lampiran 4 dan 5.

1) Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman ini memuat pernyataan persetujuan pembimbing bahwa tesis yang disusun telah layak dan memenuhi syarat untuk diajukan dalam ujian sidang tesis. Persetujuan dinyatakan dengan pembubuhan tanda tangan para pembimbing.

Contoh: halaman persetujuan pembimbing terdapat pada Lampiran 4.

2) Halaman Persetujuan Ketua Program

Halaman ini memuat pernyataan Ketua Program bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi semua persyaratan akademik dan keuangan untuk menempuh ujian sidang tesis.

Contoh: halaman persetujuan Ketua Program terdapat pada Lampiran 5

2.1.5 Kata Pengantar

Kata pengantar berisikan uraian singkat (biasanya sekitar 1-2 halaman) tentang maksud tesis, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam kata pengantar tidak terdapat uraian yang bersifat ilmiah.

2.1.6 Daftar Isi

Daftar isi menunjukkan organisasi tesis (outline) yang memberikan gambaran tentang rangkaian muatan tesis. Daftar isi berfungsi sebagai petunjuk kepada pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau anak sub judul tertentu dari tesis. Di dalam daftar isi tertera urutan bab, sub bab, dan anak sub bab disertai nomor halamannya. Contoh penulisan daftar isi terdapat pada Lampiran 13.

2.1.7 Daftar Tabel

Daftar tabel berisi urutan nomor tabel, judul, dan nomor halamannya. Jika tabel dalam tesis jumlahnya sedikit, daftar tabel tidak perlu dibuat. Contoh penulisan daftar tabel terdapat pada Lampiran 14.

2.1.8 Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan nomor gambar, judul, dan nomor halamannya. Jika gambar dalam tesis jumlahnya sedikit, daftar gambar tidak perlu dibuat. Contoh penulisan daftar gambar terdapat pada Lampiran 15.

2.1.9 Daftar Lampiran

Daftar lampiran dibuat bila tesis dilengkapi dengan lampiran yang jumlahnya cukup banyak. Isinya adalah urutan nomor lampiran, judul dan nomor halamannya. Contoh penulisan daftar lampiran terdapat pada lampiran 16.

2.1.10 Daftar Lambang dan Singkatan

Jika dalam tesis dipergunakan banyak lambang dan singkatan, maka perlu dibuat satu halaman tersendiri berupa daftar lambang dan singkatan disertai dengan arti dan satuannya. Jika lambang dan singkatan yang digunakan tidak terlalu banyak, arti lambang dan singkatan cukup dituliskan setelah penulisan lambang dan singkatan tersebut (dalam naskah).

2.1.11 Abstrak

Abstrak terdiri dari 150 - 200 kata, gunakan alat penghitung pemroses kata untuk menentukan jumlah kata yang digunakan. Struktur abstrak terdiri dari tujuan penelitian, metode, hasil, penelitian, rekomendasi dan kata kunci. Hasil penelitian bukan hasil statistik, yang menunjukkan nilai signifikansi, tapi secara teori hasil penelitian merujuk kepada variabel penelitian dan hubungannya atau tepatnya menjelaskan ketercapaian tujuan penelitian . Hal yang penting adalah bagaimana memaknai temuan daripada hasil statistik yang diperoleh dari hasil penelitian. Kata kunci terdiri dari tiga sampai lima kata, hindari kata yang digunakan di judul penelitian, tapi kata yang sering digunakan di bagian penelitian. Abstrak ditulis dalam dua bahasa, Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia dengan penulisan yang padat dan terkait erat dengan tujuan penelitian.

2.2 Bagian Isi

Sistematika bagian isi terdiri dari:

2.2.1 BAB I : PENDAHULUAN

Terdiri dari:

1) Latar Belakang Masalah

Penelitian lazimnya dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/fenomena/masalah yang harus dicari jawabannya. Pada bagian ini penulis harus dapat mengungkapkan adanya kesenjangan antara harapan (*das sollen*) dan kenyataan (*das sein*) baik kesenjangan teoritik ataupun kesenjangan praktis yang melatar belakangi permasalahan yang akan diteliti. Dalam latar belakang masalah dipaparkan situasi, kondisi dan permasalahan yang terjadi. Secara ringkas dapat memadukan teori, temuan-temuan penelitian, hasil-hasil diskusi ilmiah maupun pengalaman atau pengamatan pribadi yang terkait dengan masalah yang akan diteliti sebagai justifikasi permasalahan.

2) Identifikasi Masalah

Mendeteksi/melacak/memperjelas aspek permasalahan yang muncul dan berkaitan dengan tema, topik, judul penelitian, atau dengan masalah/variabel yang akan diteliti. Hasil identifikasi merupakan uraian setiap kemungkinan terjadinya permasalahan yang saling berkaitan satu sama lain. Identifikasi ini mengerucutkan permasalahan-permasalahan yang terjadi dan akhir uraian ini dalam bentuk pernyataan-pernyataan adanya permasalahan.

3) Batasan Masalah

Pemilihan sejumlah masalah dari hasil identifikasi yang akan diteliti yang disertai dengan ruang lingkup masalah, baik keleluasaan maupun

kedalamannya. Pembatasan masalah dilakukan agar penelitian lebih terarah, focus dan tidak melenceng kemana-mana. Dalam hal ini perlu dipertimbangkan materi, kelayakan dan keterbatasan dari peneliti tanpa keluar dari jalur penelitian ilmiah serta tahun data yang akan digunakan sesuai dengan situasinya.

4) Perumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan upaya peneliti untuk menyatakan secara eksplisit **pertanyaan-pertanyaan** yang ingin dicari jawabannya. Perumusan masalah disusun secara ringkas, jelas dan padat. Rumusan masalah yang baik akan menggambarkan jenis, sifat maupun hubungan antar variabel yang diteliti.

5) Tujuan Penelitian

Berisi uraian tentang tujuan melaksanakan penelitian dan memilih obyek yang diteliti. Pernyataan tujuan penelitian disusun secara ringkas dengan system pointers atas tujuan meneliti sub-sub permasalahan yang diteliti.

6) Kegiatan Penelitian

Berisi uraian tentang kegunaan penelitian baik secara internal maupun eksternal, atau baik bagi penulis, lembaga, tempat yang menjadi obyek penelitian maupun bagi pembaca.

2.2.2 BAB II : LANDASAN TEORI

Terdiri dari:

1) Tinjauan Pustaka

Berisi uraian yang mengkaji berbagai teori yang relevan dengan permasalahan dan variabel penelitian, lalu menyusunnya secara teratur dan rapi untuk dipergunakan dalam keperluan merumuskan hipotesis. Dengan mengkaji berbagai teori, maka akan dimiliki konsepsi

penelitian yang jelas, dapat menyusun pertanyaan yang rinci untuk penyelidikan, serta dapat menemukan hubungan antar variabel-variabel yang diteliti. Hasil penting lainnya dari kajian teori adalah didapatnya kerangka konseptual menurut kita yang di dalamnya tergambar konstruksi dari variabel-variabel yang diukur.

Tinjauan pustaka merupakan ciri ilmiah tesis yang bobotnya dipengaruhi oleh kualitas sumber pustaka yang digunakan sebagai bahan kajian. Tinjauan Pustaka berisi uraian konsep-konsep yang diteliti, teori-teori yang mendukung, dan hasil-hasil penelitian yang sejenis. Apabila perlu disertakan dengan kerangka pemikiran dan hipotesis. Teori mengenai diagram seperti flowchart, DFD, ERD, struktur navigasi, dan sebagainya tidak usah dibahas, kecuali memang diagram tersebut yang menjadi topik tesis.

Gunakan pedoman berikut ini untuk jenis pustaka yang boleh dipakai;

- (1) Gunakan referensi dalam 5 tahun terakhir. Misalnya, tahun penulisan tesis adalah 2020, maka referensi yang diambil harus tertanggal paling tua adalah 2016.
- (2) Gunakan textbook untuk definisi dan teori dasar. Bisa berupa e-book atau buku fisik, dengan nama pengarang, judul buku, edisi, tahun terbit, dan penerbit.
- (3) Gunakan minimal 10 artikel jurnal dengan nama pengarang, judul jurnal, nama jurnal, volume dan nomer jurnal, tahun terbit.
- (4) Tidak diperkenankan mengutip dari blog siapapun.
- (5) Referensi berupa alamat URL diperbolehkan sebanyak 20% dari jumlah keseluruhan referensi (maksimum). Diperbolehkan lebih dari itu, jika web tersebut berupa sumber data resmi kementerian, BPS, atau instansi resmi lainnya, yang memang merupakan data yang diolah dalam penelitian tesis tersebut. Cantumkan tanggal akses, karena isi web bisa setiap saat berubah.

2) Hasil Penelitian Yang Relevan

Berisi temuan-temuan penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya dan relevan dengan permasalahan yang diteliti dari berbagai hasil publikasi ilmiah (jurnal, makalah penelitian) minimal 10 jurnal yang relevan dan telah diterbitkan. Tujuannya adalah membantu memberi gambaran terhadap penelitian yang sedang diteliti dan sejalan dengan penelitian terdahulu untuk menyusun kerangka berfikir.

3) Kerangka Berfikir

Berisi uraian singkat dan padat mengenai konsep dasar pemilihan topic permasalahan dan perumusan masalahnya yang didasarkan pada a'ur pemikiran yang dibentuk dari landasan teori yang telah ditulis dan fakta yang kemungkinan terjadi di lapangan. Untuk lebih memperjelas alur pemikiran tersebut, diupayakan untuk dicantumkan skema hubungan antara obyek-obyek yang diteliti.

4) Pengajuan Hipotesis (jika diperlukan)

Pada bagian ini dikemukakan rumusan jawaban sementara atas permasalahan yang dihasilkan dari landasan teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan. Hipotesis dapat dibuat dengan rumusan jawaban '0' atau Hipotesis 0 (Null Hypothesis) dengan tanda (H_0) dan rumusan jawaban alternatif (*Alternative Hypothesis*) dengan tanda (H_1). Hipotesis dibuat berpasangan untuk satu jenis hubungan/pengaruh/perbedaan/interaksi antara satu/beberapa variabel dengan variabel lainnya. Hipotesis tidak ada pada penelitian yang bersifat deskriptif karena suatu hipotesis hanya dapat diuji dengan kalkulasi dari sekumpulan data-data dari obyek yang diteliti dengan teknik-teknik statistik.

2.2.3 BAB III : METODE PENELITIAN

Terdiri dari:

1) Tempat dan Waktu Penelitian

Menjelaskan tentang tempat dan waktu penelitian tersebut dilaksanakan. Kalau dirasakan perlu dapat sedikit diberi deskripsi alasan mengenai pemilihan tempat atau obyek penelitian tersebut.

2) Jenis Penelitian

Menjelaskan jenis penelitian yang dilaksanakan, jenis penelitian dapat berbentuk *ex-post facto*, eksperimen, survey, deskripsi, studi kasus, studi perbandingan, *action research* dan sebagainya.

3) Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel

Menjelaskan wilayah generalisasi atau populasi penelitian, penetapan besar sampel dan teknik pengambilan sampel serta rasionalisasinya. Ide dasar dari pengambilan sampel adalah dengan mengambil bagian-bagian populasi, sehingga kesimpulan tentang keseluruhan populasi dapat diperoleh. Untuk mendapatkan sampel yang baik (*representative*) maka perlu diperhatikan akurasi, ketelitian, dan representasi. Teknik pengambilan sampel antara lain dapat dilakukan dengan random, cluster, strata, quota, maupun multi-stage atau metode lain yang sesuai dengan kondisi tempat penelitian

4) Operasioanalisis Variabel

Operasionalisasi variabel atau sering disebut dengan definisi operasional memuat penjelasan mengenai cara pengukuran dan satuan yang digunakan untuk masing-masing variabel pengamatan sehingga variabel menjadi lebih operasional untuk dapat dianalisis atau dimasukkan dalam model bagi penelitian yang menggunakan model-model kuantitatif. Penjelasan mengenai cara pengukuran variabel dapat dikemukakan dengan menggunakan formula-formula matematis atau uraian kualitatif.

5) Instrumen Penelitian/Alat Pengumpulan Data

Menjelaskan semua alat pengambilan data yang dipergunakan, proses pengumpulan data, dan teknik penentuan kualitas instrumen (validitas dan reliabilitas). Kalau instrumen tidak valid dan tidak reliable maka data hasil penelitian juga kurang baik dan tidak ada manfaatnya.

Karena itu, instrumen penelitian sebelum digunakan untuk mengambil data, terlebih dahulu harus diuji cobakan terhadap sebagian anggota dari populasi penelitian. Data hasil uji coba, dianalisis untuk mengetahui validitas dan reliabilitasnya. Hasil uji validitas dan reliabilitas data harus disertakan dalam lampiran. Khusus instrumen hasil belajar, selain validitas dan reliabilitasnya maka perlu diketahui tingkat kesukaran dan daya beda (*discriminating power*) dari butir-butirnya.

6) Teknik Analisa Data

Dalam uraian tentang teknik analisis data dikemukakan secara rinci teknik-teknik yang digunakan untuk menganalisis data, hingga dihasilkan sajian data terolah yang dapat diinterpretasi. Metode yang umum digunakan adalah metode statistika baik deskriptif ataupun induktif (*inferensial*). Walaupun demikian banyak pula digunakan metode lainnya misalkan metode-metode dalam riset operasi, keuangan atau metode dalam manajemen lainnya.

2.2.4 BAB IV : GAMBARAN (obyek penelitian)

Terdiri dari:

1) Sejarah Singkat

Berisi tentang deskripsi kondisi obyek penelitian seperti halnya waktu berdirinya organisasi, perkembangan-perkembangan yang dialami, dan situasi-situasi ekstrim yang pernah terjadi.

2) Struktur Organisasi

Digambarkan mengenai bagan organisasi dan penjelasan mengenai tugas dan fungsi dari masing-masing unsur dalam organisasi yang digambarkan.

3) Kegiatan Bidang Usaha/Tugas dan Fungsi Organisasi

Berisi penjelasan mengenai jenis bidang usaha, strategi usaha dan lain-lain yang berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan organisasi. Apabila organisasi bukan merupakan Badan Usaha, maka dapat dijelaskan mengenai tugas dan fungsi organisasi di dalam masyarakat serta strategi pencapaian visi, misi dan tujuannya.

2.2.5 BAB V : ANALISA DAN PEMBAHASAN

1) Deskripsi Penelitian

Menjelaskan hasil penelitian yang sudah diolah dari data mentah dengan mempergunakan statistik deskriptif seperti ukuran letak (median, kuartil dan desil), gejala sentral seperti rata-rata hitung, rata-rata ukur. maupun penyajian data dalam bentuk distribusi yang disertai grafik histogram untuk setiap variabel. Apabila tidak dimungkinkan untuk menyajikan data-data tersebut, dapat dideskripsikan mengenai kondisi obyek penelitian dengan lokus pada permasalahan yang diteliti.

2) Analisis Penelitian

Melakukan analisa terhadap permasalahan yang diuji. Analisa dapat dilakukan dengan mendeskripsikan output pengolahan data statistik atau analisis yang digunakan dengan eksplorasi permasalahan untuk diketahui apa yang terjadi serta kecenderungannya. Apabila melakukan uji statistik, perlu dilakukan terlebih dahulu pengujian terhadap persyaratan statistik dengan menggunakan uji statistik tertentu. Misalnya pengujian normalitas dan homogenitas dengan menggunakan uji statistik tertentu.

3) Interpretasi Data

Melakukan penafsiran terhadap hasil akhir analisa. Kendati pun hasil analisa itu sendiri sudah merupakan suatu kesimpulan namun belum memadai tanpa ada interpretasi yang dikaitkan dengan rumusan masalah. Melakukan pembahasan lebih lanjut terhadap hasil analisis data. Terhadap hipotesis yang diterima barangkali tidak ada persoalan, tetapi bagi hipotesis yang ditolak harus diberikan berbagai dugaan yang menjadi penyebabnya. Bahkan jika mampu, peneliti boleh membuat kesimpulan dari hasil hipotesis yang ditolak dengan mengajukan kerangka teori baru sebagai revisi dari teori sebelumnya. Pembahasan akan lebih mendalam jika dikonfrontir atau didiskusikan dengan hasil penelitian orang lain yang relevan.

4) Analisis Temuan Hasil Penelitian

Berisikan temuan-temuan empiris yang diperoleh dari hasil penelitian. Penjelasannya dilakukan dengan penafsiran terhadap temuan-temuan secara kuantitatif dan kualitatif. Penjelasan hasil temuan harus dikaitkan dengan hipotesis yang diajukan (terbukti atau tidak terbukti), teori-teori yang relevan, hasil-hasil penelitian sebelumnya, serta uraian deskriptif variabel-variabel pengamatan yang telah dilakukan sebelumnya serta membandingkan hasil penelitian dengan penelitian orang lain.

2.3 Bagian Penutup

Sistematika bagian penutup merupakan kesimpulan dari hasil penelitian yaitu:

2.3.1 BAB IV : KESIMPULAN

Terdiri dari:

1) Kesimpulan

Kesimpulan yang ditarik dari hasil analisis dan interpretasinya mengacu pada tujuan penelitian. Dengan kata lain, kesimpulan merupakan pernyataan/jawaban dari tujuan penelitian. Uraian disajikan secara 'numerik' atau eksplorasi kalimat dalam paragraph-paragraph yang ringkas, lugas dan komprehensif

2) Saran (jika ada)

Diuraikan saran atau rekomendasi yang merupakan konsekuensi logis dari kesimpulan untuk diimplementasikan ataupun untuk penelitian lebih lanjut.

3) Implikasi Manajemen

Diuraikan implikasi dari temuan-temuan dalam penelitian terhadap bidang permasalahan tertentu baik secara teoritis maupun praktis terkait masalah Manajemen

2.3.2 KEPUSTAKAAN/ DAFTAR PUSTAKA

Didaftar secara sistematis semua sumber kepustakaan yang dikutip dalam tesis dengan menggunakan format *American Psychological Association* (APA), (tata cara akan dijelaskan kemudian)

2.3.3 LAMPIRAN

Didalam lampiran disajikan informasi penunjang atau pelengkap yang dirujuk dalam tesis (dapat berupa label, gambar atau penjelasan verbal). Selain itu, semua dokumen dan bahan penunjang yang dianggap mengganggu apabila dimasukkan didalam bagian isi tesis namun diperlukan untuk justifikasi hasil penelitian.

BAB III

TEKNIK PENYUSUNAN TESIS

3.1 Ketentuan Penulisan Tesis

3.1.1 Penggunaan Bahasa

Tesis ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baku, baik dalam struktur kalimat, istilah, ejaan, maupun tata bahasa. Diusahakan agar dalam penyusunan suatu pernyataan digunakan kalimat pasif (pelaku tidak perlu dikemukakan bila bukan merupakan subyek atau obyek penting). Istilah-istilah keilmuan sedapat mungkin digunakan istilah Bahasa Indonesia (bila telah tersedia). Bila istilah tersebut belum populer, dapat diberikan istilah asingnya pada waktu pertama kali disebutkan istilah tersebut. Ejaan yang dipergunakan adalah Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD).

3.1.2 Penulisan Kutipan

Kutipan yang dipergunakan dalam tesis tidak mempergunakan sistem catatan kaki, terutama bila sumbernya berasal dari bahan referensi dasar yang dipublikasikan (buku, majalah, atau jurnal). Catatan kaki hanya dipergunakan untuk tulisan yang berasal dari wawancara pribadi, berita koran, catatan kuliah atau bahan referensi lain yang tidak dipublikasikan (kecuali tesis dan disertasi).

Contoh terlihat pada catatan kaki pada halaman ini. Pernyataan yang dikutip ditulis dalam bahasa aslinya. Bahasa referensi asing tidak perlu diterjemahkan akan tetapi cukup dengan pemberian penjelasan yang relevan dalam Bahasa Indonesia.. Kutipan tidak boleh melebihi satu pokok pikiran yang tertulis dalam satu alinea. Kutipan langsung (bersumber langsung dari pengarang) ditulis dengan menyebut nama belakang (keluarga) dari pengarang, tahun penerbitan dan halamannya. Khusus untuk penulis orang Indonesia yang tidak memiliki nama keluarga/marga ditulis apa adanya dan tidak perlu dikedepankan nama belakangnya terlebih dahulu.

Contoh:

- 1) Menurut Mathis dan Jackson (2001 :h.82) faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja individu yaitu : 1). Kemampuan, 2). Motivasi, 3). Dukungan yang diterima, 4). Keberadaan pekerjaan yang mereka lakukan, dan 5). Hubungan dengan organisasi
- 2) Kualitas pemimpin sering dianggap sebagai faktor terpenting dalam keberhasilan atau kegagalan organisasi (Menon 2002:h.203)
- 3) Menurut Davis et al (2005:h.88) gaya kepemimpinan pada dasarnya adalah suatu representative filosofi, keterampilan, dan sikap serta perilaku seorang muslim.

Kutipan tidak langsung (bersumber dari suatu kutipan) ditulis pengarang dan tahunnya berikut sumber kutipan, (Yang dimasukkan dalam Daftar Kepustakaan adalah sumber kutipannya).

Contoh:

- 1) Menurut Bernardin dan Russel dalam Ruky (2002:h.15) kinerja adalah *“performance is defined as the record of outcomes produced on a specified job function or activity during a specified time period”* (kinerja adalah catatan tentang hasil yang diperoleh dari fungsi-fungsi pekerjaan tertentu atau kegiatan tertentu selama kurun waktu tertentu)
- 2) Menurut Mangkunegara (2011:h.113) budaya organisasi adalah seperangkat asumsi atau system keyakinan, nilai-nilai dan norma yang dikembangkan dalam organisasi yang dijadikan pedoman tingkah laku bagi anggota-anggotanya untuk mengatasi masalah adaptasi eksternal dan integrasi internal.
- 3) Kutipan merupakan pernyataan penguat dari statemen-statemen yang dibuat oleh penulis dalam menguraikan teori-teori yang dijadikan landasan berfikir untuk menyimpulkan permasalahan-permasalahan yang diteliti. Oleh karena itu, kutipan dapat disisipkan pada paragraph-paragraph yang berisi kalimat-kalimat penjelas teori.

3.1.3 Penyusunan Tabel

Tabel disusun sesedehana mungkin, sehingga mudah difahami. Tabel diberi nomor urut dan judul serta sumber (untuk data sekunder). Judul label dibuat selengkap mungkin yang mencakup variabel atau subyek lain, keterangan tempat dan atau keterangan waktu dan satuan. Satuan yang digunakan sedapat mungkin sesuai dengan satuan internasional dan hams selalu ditulis. (Lihat Tabel 1 dan Tabel 2). Urutan nomor label adalah 1, 2, 3 dan seterusnya dan tidak dibatasi oleh Bab. Penempatan nomor dan judul label adalah diatas label tersebut.

Tabel 1 Tingkat pengembalian kuisisioner (*respon rate*)

Uraian	Jumlah
Kuesioner yang disebar	125 set
Kuesioner yang kembali	118 set
Kuesioner yang tidak kembali	7 set
Kuesioner yang memenuhi kriteria untuk diolah datanya	118 set
$\text{Tingkat pengembalian kuisisioner} = \frac{118}{125} \times 100\% = 94\%$	

Sumber: Data Primer

Tabel 3.1 menunjukkan bahwa dari 125 set kuesioner yang disebar, kuesioner yang kembali berjumlah 118 set, kuesioner yang kembali dan layak dianalisis berjumlah 118 set kuesioner, dengan tingkat pengembalian kuesioner sebesar 94%.

Tabel 2 Data Kuisisioner

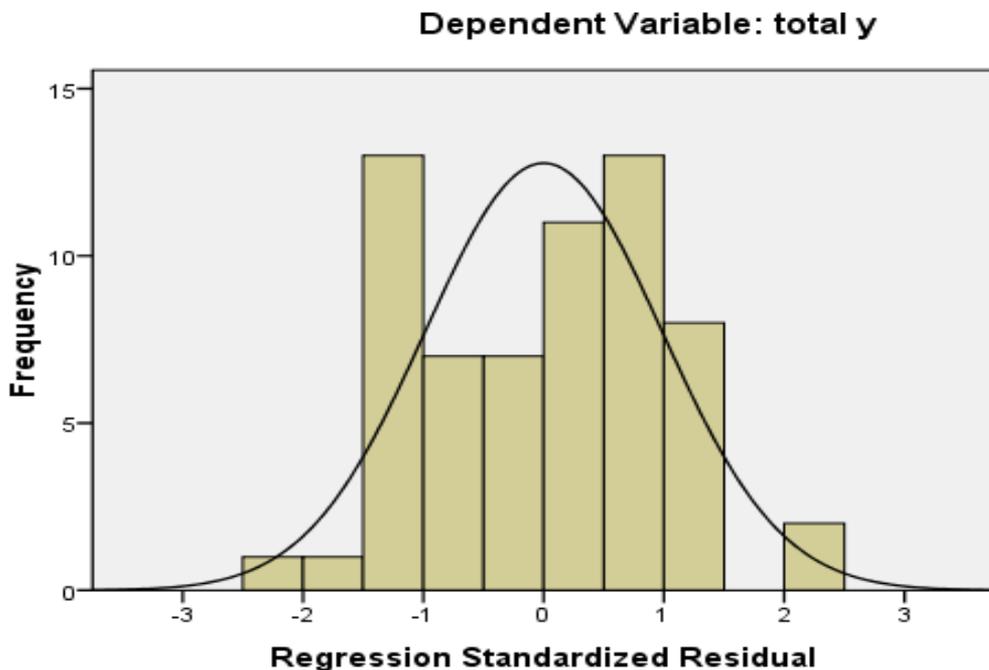
Keterangan	Jumlah	%
A. Usia		
Valid <= 30 Tahun	2	1,7
31 - 40 Tahun	29	24,6
41 - 50 Tahun	51	43,2
> 50 Tahun	36	30,5
Total	118	100.0
B. Pendidikan		
SMA	19	16,1
Diploma	11	9,3
S1	40	33,9
S2	15	12,7
S3	33	28,0
Total	118	100.0
C. Jenis kelamin		
Laki-laki	69	58,5
Perempuan	49	41,5
Total	118	100.0

Keterangan	Jumlah	%
D. Lama bekerja		
<= 5 Tahun	1	8
6 - 10 Tahun	3	2,5
11 - 15 Tahun	26	22,0
> 15 Tahun	88	74,6
Total	118	100,0
Keterangan	Jumlah	%
E. Lama berada diposisi jabatan		
<= 5 Tahun	54	45,8
6 - 10 Tahun	34	28,8
11 - 15 Tahun	17	14,4
> 15 Tahun	13	11,0
Total	118	100,0
F. Satus perkawinan		
Kawin	113	95,8
Tidak kawin	5	4,2
Total	118	100,0

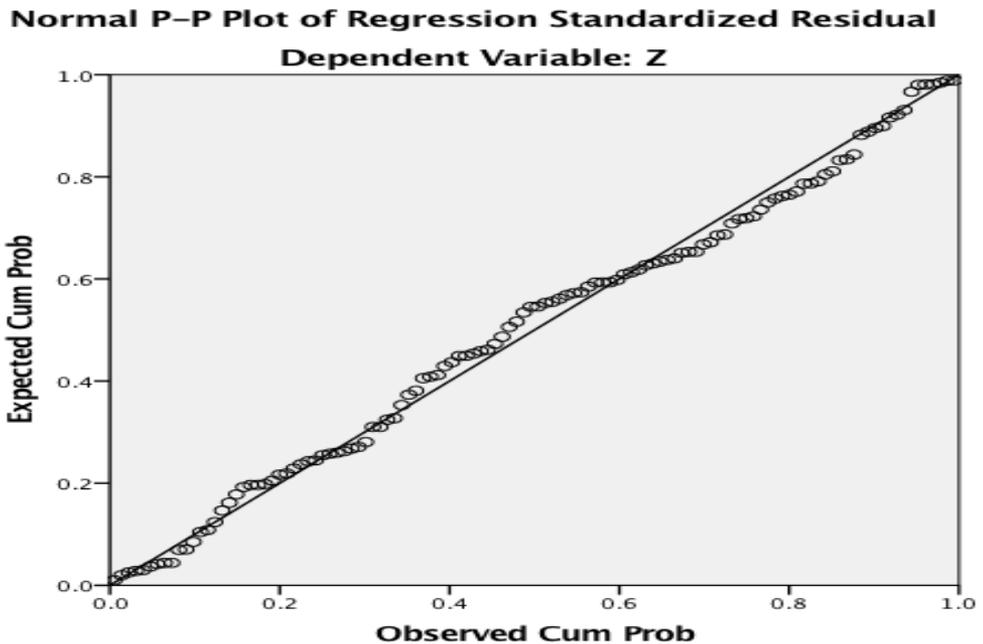
Sumber: data primer

3.1.4 Penempatan Gambar

Penempatan Gambar yang termasuk gambar adalah grafik, skema, diagram, sketsa dan bentuk lainnya selain table. Pembuatan gambar sedapat mungkin dengan desain computer, misalnya dengan spread sheet atau flow chart (lihat gambar 1,dan 2)



Gambar 1. Grafik Normal P-P Plot Partisipasi Penyusunan Anggaran



Gambar 2. Grafik Normal P-P Plot Kinerja Manajerial

Berdasarkan Gambar 1 dan 2, terlihat bahwa titik-titik mendekati garis diagonal yang menunjukkan bahwa model regresi berdistribusi normal.

3.1.5 Penulisan Daftar Kepustakaan

Daftar kepustakaan merupakan daftar literatur yang menjadi sumber kutipan dalam penyusunan Tesis. Maksud dari pencantuman sumber kutipan dalam daftar kepustakaan adalah untuk memberikan informasi bagi pembaca yang ingin mengkaji lebih lanjut dari sumber asli kutipan yang bersangkutan. Tatacara penyusunan Daftar Kepustakaan adalah sebagai berikut:

- 1) Yang dicantumkan dalam Daftar Kepustakaan adalah semua kutipan yang berasal dari artikel majalah atau jurnal dan buku.
- 2) Bahasa yang digunakan dalam Daftar Kepustakaan adalah Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris. Selain kedua bahasa itu harap diterjemahkan ke dalam Bahasa Indonesia.
- 3) Penulisan daftar pustaka mengikuti berdasarkan Harvard Format *American Psychological Association* (APA Style). Gaya penulisan daftar pustaka menurut APA (*American Psychological Association*)

adalah gaya yang mengikuti format Harvard. Beberapa ciri penulisan daftar pustaka dengan APA style adalah:

- (1) Tanggal publikasi dituliskan setelah nama(-nama) pengarang.
- (2) Referensi di dalam isi tulisan mengacu pada item di dalam daftar pustaka dengan cara menuliskan nama belakang (surname) pengarang diikuti tanggal penerbitan yang dituliskan di antara kurung.
- (3) Urutan daftar pustaka adalah berdasarkan nama belakang pengarang. Jika suatu referensi tidak memiliki nama pengarang maka judul referensi digunakan untuk mengurutkan referensi tersebut di antara referensi lain yang tetap diurutkan berdasarkan nama belakang pengarang.
- (4) Daftar pustaka tidak dibagi-bagi menjadi bagian-bagian berdasarkan jenis pustaka, misalnya buku, jurnal dan sebagainya.
- (5) Judul referensi dituliskan secara italic. Jika daftar pustaka dituliskan tangan maka judul digarisbawahi.

Berdasarkan jenis referensi, berikut ini adalah panduan dan contoh penulisan daftar pustaka berdasarkan APA style:

(1) Buku

Pola dasar penulisan referensi berjenis buku adalah Nama Belakang Pengarang, Inisial. (tahun penerbitan). Judul buku (Edisi jika edisinya lebih dari satu). Tempat diterbitkan: Penerbit. Yang perlu diperhatikan adalah judul buku yang dituliskan secara italic dengan penggunaan huruf kapital mengikuti standar penulisan kalimat. Jumlah pengarang yang boleh didaftarkan di satu referensi maksimal berjumlah enam. Jika pengarang berjumlah lebih dari enam maka pengarang ketujuh dan selanjutnya dituliskan sebagai et al.

Contoh:

Tubagus, Asep, dan Wijonarko. 2009. Strategi Manajemen Keuangan. Jakarta: PT Gramedia.

(2) Artikel jurnal

Pola dasar penulisan referensi berjenis artikel jurnal adalah Nama Belakang Pengarang, Inisial. (tahun penerbitan). Judul artikel. Judul Jurnal, Nomor volume – jika ada (Nomor issue), nomor halaman awal dan akhir dari artikel. Yang perlu diperhatikan adalah penulisan judul artikel dan judul jurnal. Huruf kapital pada penulisan judul artikel digunakan mengikuti standar penulisan kalimat. Huruf kapital pada penulisan judul jurnal dituliskan menuruti standar penulisan judul. Hanya judul jurnal yang dituliskan secara italic.

Contoh:

Wright, J. T. 1969. "Language Varieties: Language and Dialect." Encyclopaedia of Linguistics, Information and Control, hal. 234-251. Oxford: Pergamon Press

(3) Paper yang diterbitkan di dalam Proceeding

Pola penulisan referensi berjenis paper adalah Nama Belakang Pengarang, Inisial. (tahun penerbitan). Judul artikel. In Inisial Editor Nama Belakang Editor (Ed.), Judul proceedings (pp. halaman awal–halaman akhir). Tempat penerbitan: Penerbit.

Contoh:

Fang, Q., Zhao, F., & Guibas, L. (2003). Lightweight sensing and communication protocols for target enumeration and aggregation. In M. Gerla, A. Ephremides, & M. Srivastava (Eds.), MobiHoc '03 fourth ACM symposium on mobile ad hoc networking and computing (pp. 165–176). New York, NY: ACM Press.

(4) Halaman WEB (Website)/ Sumber Digital

Pola dasar penulisan referensi berjenis halaman web adalah Nama Belakang Pengarang, Inisial. (tahun situs diproduksi atau tahun penerbitan dokumen). Judul dokumen. Retrieved from situs sumber

Contoh:

Banks, I. (n.d.). The NHS Direct healthcare guide. Retrieved from <http://www.healthcareguide.nhsdirect.nhs.uk>

a) Buku elektronik dari perpustakaan digital.

Contoh:

Wharton, E. (1996). The age of innocence. Charlottesville, VA: University of Virginia Library. Retrieved March 6, 2001, from netLibrary database.

b) Artikel Jurnal dari perpustakaan digital

Contoh:

Schraw, G., & Graham, T. (1997). Helping gifted students develop metacognitive awareness. Roper Review, 20, 4-8. Retrieved November 4, 1998, from Expanded Academic ASAP database.

c) Artikel Majalah atau Koran dari Internet (bukan dari perpustakaan digital)

Contoh:

Sarewitz, D., & Pielke, R. (2000, July). Breaking the global warming gridlock [Electronic version]. The Atlantic Monthly, 286(1), 54-64.

d) Artikel e-Journal

Contoh:

Bilton, P. (2000, January). Another island, another story: A source for Shakespeare's The Tempest. Renaissance Forum, 5(1). Retrieved August 28, 2001, from <http://www.hull.ac.uk/renforum/current.htm>

e) Halaman Web

Contoh:

Shackelford, W. (2000). The six stages of cultural competence. In Diversity central: Learning. Retrieved April 16, 2000, from http://www.diversityhotwire.com/learning/cultural_insights.html

f) Web Site dari Organisasi

Contoh:

American Psychological Association. (n.d.) APAStyle.org: Electronic references. Retrieved August 31, 2001, from <http://www.apa.org/journals/webref.html>

(5) Sumber Lain

a) Tesis

Contoh:

Caravaggio, Q. T. (1992). Trance and clay therapy. Unpublished master's thesis, Lesley University, Cambridge, MA.

b) Desertasi

Contoh:

Arbor, C.F. (1995). Early intervention strategies for adolescents. Unpublished doctoral dissertation, University of Massachusetts at Amherst.

3.1.6 Aturan Pengetikan

- 1) Kertas yang digunakan adalah kertas HVS putih ukuran A4 dengan berat 80 mg.
- 2) Warna tinta untuk huruf adalah hitam, kecuali pada gambar atau grafik dapat menggunakan warna lainnya.
- 3) Tipe huruf yang dipergunakan dapat Arial, Times New Roman, dengan font 12.
- 4) Margin halaman efektif adalah : 3 cm (atas), 4 cm (kiri), 3 cm (bawah) dan 3 cm (kanan).
- 5) Jarak antar baris dalam teks adalah 1,5 spasi, kecuali untuk teks kutipan 1 spasi. Jarak antara baris terakhir dengan suatu sub judul adalah 3 spasi.
- 6) Sedangkan untuk Ringkasan, Riwayat Hidup, dan Kata Pengantar 1,5 spasi
- 7) Indensi dari baris pertama pada suatu alinea sebesar 5 huruf normal.
- 8) Tiap alinea teks isi naskah diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan

- 9) Jarak antara baris akhir teks ini dengan tajuk sub berikutnya adalah empat spasi
- 10) Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, atau diagram adalah tiga spasi
- 11) Alinea baru diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan dari pias (marjin) kiri teks isi naskah; jarak antara alinea adalah dua spasi
- 12) Petunjuk bab dan tajuk bab selalu diketik pada halaman baru
- 13) Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik
- 14) Nomor halaman diletakkan pada lembar sebelum BAB menggunakan huruf romawi kecil dimulai dari lembar persetujuan pembimbing
- 15) Penomoran isi Halaman Awal BAB dibawah tengah, dan halaman selanjutnya di pojok kanan atas
- 16) Setiap bab dimulai dengan halaman baru dan diberi Judul Bab dan Nomor Bab dengan angka Romawi didepannya, yang ditulis di tengah-tengah. Untuk Judul level pertama ditulis dengan huruf kapital/font: 14 bold dan Judul level kedua (sub Judul) ditulis juga dengan huruf kapital akan tetapi dengan font 13 bold. Untuk judul level digunakan huruf kapital pada awal kata dengan font: 12 regular.
- 17) Hasil dan pembahasan dapat disajikan dalam beberapa bab sesuai kebutuhan. Sehubungan dengan ini, jumlah dan judul bab disesuaikan pula dengan kebutuhan 8 Penomoran bab disesuaikan dengan jumlah bab.

3.1.7 Bahan Yang Digunakan

- 1) Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah HVS putih 80 gram ukuran A4 (21 X29,7cm)
- 2) Sampul (kulit luar) berjilid hardcover berwarna merah maron

- 3) Kertas antara BAB yang satu dengan bab lain diberi pembatas kertas doorslag / HVS warna berwarna *pink*/merah muda.

3.1.8 Abstract dan Abstrak

Pengetikan Abstract dan Abstrak yaitu sebagai berikut:

- 1) Jarak pengetikan *abstract* adalah satu spasi
- 2) Jarak antara judul *ABSTRACT* dengan teks pertama abstract adalah empat spasi
- 3) Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah satu spasi
- 4) Judul *ABSTRACT* dan seluruh teks abstract diketik dengan huruf miring
- 5) Pengetikan Abstrak
- 6) Pada dasarnya sama seperti pada Butir 1 di atas, akan tetapi judul *ABSTRAK* dan seluruh isi teks abstrak diketik dengan huruf normal.

3.1.9 Penomoran BAB, Anak BAB, dan Paragraf

- 1) Penomoran bab menggunakan angka Romawi kapital di tengah halaman (misalnya BAB I)
- 2) Penomoran sub bab menggunakan angka Arab diketik pada pinggir sebelah kiri (misalnya 1.1, 1.2, dst)
- 3) Penomoran anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya 1.1.1, 1.1.2, dst)
- 4) Penomoran bukan sub bab dilakukan dengan angka Arab dan tanda kurung, misalnya 1), 2), dst. Untuk anak sub bab bukan sub bab adalah (1), (2), dst.

3.1.10 Penomoran Halaman

- 1) Bagian Awal

- (1) Penomoran pada bagian awal tesis dimulai dari halaman lembar persetujuan pembimbing (halaman sesudah sampul luar) sampai dengan halaman Daftar Lampiran menggunakan angka Romawi kecil (misalnya i, ii, dst)

- (2) Halaman Judul luar dan judul dalam tidak diberi nomor urutan halaman.
- (3) Halaman Abstrack/ Abstrak sampai dengan halaman Lampiran diberi nomor urutan halaman dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman Persetujuan Pembimbing, Pengesahan, dan pernyataan (halaman iii, iv, dst)

2) Bagian Isi

- (1) Nomor halaman diketik pada margin atas pojok kanan dengan jarak tiga spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu), dan angka terakhir nomor halaman lurus dengan margin kanan teks Penomoran mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (SIMPULAN DAN SARAN) menggunakan angka Arab (1,2 dst.) dan diletakkan pada margin kanan dengan jarak tiga spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu) serta angka terakhir nomor halaman lurus dengan margin kanan teks
- (2) Pada tiap halaman yang bertajuk, nomor halaman mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (SIMPULAN DAN SARAN) diketik pada (margin) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari (margin) bawah teks
- (3) Penomoran bukan BAB dan bukan sub BAB menggunakan angka Arab dengan tanda kurung, misalnya 1), 2) dst. Dan (1), (2) dst.
- (4) Halaman bagian akhir penomoran pada bagian akhir tesis mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, menggunakan angka Arab yang diketik pada pias (margin) atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dari pinggir atas (baris pertama teks pada halaman itu) lurus dengan (margin) kanan teks

- (5) Penomoran pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, diketik pada pias (margin) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (margin) bawah teks
- (6) Nomor halaman bagian akhir ini merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti tesis / disertasi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

1.1.1 Sumberdaya Manusia di Era Globalisasi

1) Peluang dan Ancaman SDM Asing di Indonesia

(1) Dan seterusnya

3.1.11 Daftar Kepustakaan

Abbott, C.C. (1996). Basic Research In Finance: Needs and Prospects. Charlotesvilles. VA University Press.

Angell, R.C. and R. Freedman. (1966). The Use of Document, Records, Ceaus Materials and Indices. Holt, Rinehart and Winston. New York .

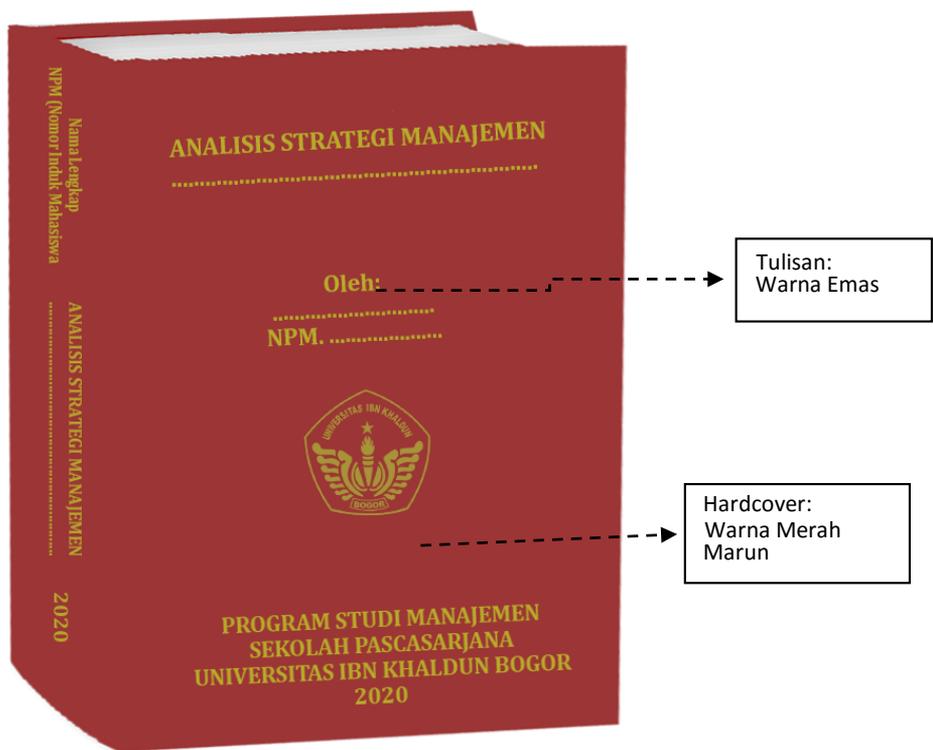
Cronbach, L..J. (-1996). Essentials of Psychological Testing. 5th edition. Harper and Row. New York.

Knechel. W.R. (1986). A Simulation Study of the Relative Effectiveness of Alternative Analytical Review Procedures. Decision Sciences 17 (3) 376-394.

Osborn, R.N. and W.M. Vicars. (1976). Sex Stereotypes: An Artifact in Leader Behavior and Subordinate Satisfaction Analysis. *Academy of Management Journal*. 19, 439-449.

3.2 Penjilidan dan Pengandaan

- 1) Tesis yang akan diuji, dijilid dengan *softcover* sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dengan ketentuan jilid berwarna merah maron.
- 2) Tesis yang telah selesai di uji, diperbaiki dan telah ditanda tangan pembimbing, penguji, ketua program studi dan sekretaris program studi, kemudian dijilid dengan *hardcover* berwarna “Merah Marun” dengan tulisan berwarna “Emas”
- 3) Jumlah pengandaan tesis yang diperlukan sebanyak 2 (dua) eksemplar berserta 2 (dua) CD *softcopy* tesis. Yang berhak mendapatkan tesis adalah Perpustakaan Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor, tempat penelitian atau mahasiswa yang bersangkutan.



3.3 Standarisasi Kualitas Penelitian

Masing-masing perguruan tinggi memiliki standar yang dapat berbeda antara satu dengan yang lainnya dalam hal penetapan target pencapaian kualitas penelitian yang harus dilakukan oleh mahasiswanya. Standarisasi kualitas penelitian terutama pada tesis di setiap perguruan tinggi pada umumnya disesuaikan dengan strategi, target pencapaian dan kondisi internal masing-masing. Berdasarkan analisa strategi untuk menumbuhkan minat melakukan penelitian bagi mahasiswa, target pencapaian untuk menghasilkan output lulusan yang memiliki kualitas kemampuan yang baik, serta kondisi internal yang tidak dapat disampaikan disini satu persatu, maka standarisasi kualitas dan kriteria penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor, diatur sebagai berikut:

1) Kualifikasi Penyajian

Tesis adalah salah satu jenis karangan ilmiah, karena itu semua pengungkapan buah fikiran harus didasarkan pada hasil pengamatan, tinjauan, penelitian yang dikaitkan/dihubungkan dengan landasan-landasan teori dari sumber-sumber yang layak dijadikan referensi. Maka, dalam penyajian tulisannya harus bersifat:

- (1) Logis, yakni semua keterangan yang disajikan mempunyai alasan yang dapat diterima akal.
- (2) Sistematis, yakni semua yang dikemukakan disusun dalam urutan yang menunjukkan adanya kesinambungan dan saling kait mengkait.
- (3) Obyektif, yakni semua keterangan yang dikemukakan bersifat apa adanya dan sesuai dengan apa yang sebenarnya terjadi.
- (4) Tuntas, yakni semua ruang-mang permasalahan yang dikemukakan dibahas secara mendalam/terperinci tanpa meninggalkan sesuatu yang bersifat masih mengambang.

- (5) Seksama, yaitu menghindari diri dari kesalahan-kesalahan yang tidak perlu terjadi.
- (6) Jelas, yaitu semua keterangan yang dikemukakan dapat mengungkapkan maksud secara jernih.
- (7) Realistis, yakni kebenarannya dapat diuji.
- (8) Terbuka, yaitu dapat berubah seandainya muncul pendapat baru.
- (9) Berlaku Umum, yaitu berlaku bagi semua pihak tanpa terkecuali.

2) Sifat Penelitian

Penelitian bersifat Deskriptif dan Induktif/ inferensi, yaitu:

- (1) Menjelaskan dan menggambarkan berbagai karakteristik data seperti berapa rata-ratanya, seberapa jauh data bervariasi dan sebagainya untuk dijadikan landasan dalam melakukan analisis dan interpretasi terhadap permasalahan yang terjadi.
- (2) Membuat berbagai inferensi terhadap sekumpulan data yang berasal dari suatu sampel untuk dijadikan landasan untuk melakukan analisis interpretasi terhadap perkiraan dan peramalan permasalahan apa yang akan terjadi, serta pengambilan keputusan untuk mengantisipasi permasalahan tersebut.

3) Kualifikasi Data Penelitian

Data-data yang dipergunakan dalam penelitian tesis ini dapat berupa data Kualitatif maupun Kuantitatif. Adapun, batasan dari kedua jenis data tersebut adalah sebagai berikut:

- (1) Data Kualitatif secara sedemana dapat disebut data yang bukan berupa angka sehingga tidak bisa dilakukan operasi matematika seperti penambahan, pengurangan, perkalian dan pembagian. Terdapat dua kategori data kualitatif, yaitu:
 - a) Data Nominal, yaitu data yang paling rendah dalam level pengukuran data dan hanya menghasilkan satu dan hanya satu-satunya kategori.

- b) Data nominal dalam praktek statistik biasanya dijadikan 'angka', yaitu proses yang disebut kategori misalnya dalam pengisian data, jenis kelamin laki-laki dikategorikan sebagai '1' dan perempuan sebagai '2'. Kategori ini hanya sebagai tanda saja, jadi tidak bisa dilakukan operasi matematika seperti $1 + 2$ atau $1 - 2$.
 - c) Data Ordinal, yaitu data yang memiliki tingkatan kualitas, sebagai contoh pernyataan 'tidak suka' dikategorikan sebagai '0' dan 'sangat suka' sebagai '1'. Sama halnya dengan data nominal, data ordinal tidak dapat dilakukan operasi matematik.
- (2) Data Kuantitatif bisa disebut sebagai data berupa angka sebenarnya yang membuat data tersebut dapat dilakukan berbagai operasi matematika. Data kuantitatif terdiri dari 2 (dua) bagian, yaitu:
- a) Data Interval, data ini menempati ukuran yang lebih tinggi dari data ordinal, karena selain bertingkat urutannya, juga urutan tersebut bisa dikuantitatifkan sebagai contoh, air yang memiliki temperatur 500 C -800 C dikatakan cukup panas, 800 C -1100 C dikatakan panas, dan 1100C-1400C sangat panas.
 - b) Data Rasio, yaitu data yang bersifat angka dalam arti sesungguhnya bukan kategori seperti pada data nominal dan ordinal. Perbedaan dengan data interval adalah bahwa data rasio mempunyai titik nol dalam arti sesungguhnya.

Jenis-jenis data diatas dikupas dengan cukup mendalam karena penerapannya dalam statistik akan berbeda untuk jenis data yang berbeda. Data kualitatif karena bukan data angka dalam arti sesungguhnya, tidak bisa diberlakukan sama dengan data kuantitatif. Data nominal dan ordinal biasanya menggunakan metode statistik non-parametrik, sedangkan data kuantitatif memakai metode parametrik.

4) Sistem Pengujian Data Penelitian

Data yang diuji adalah berupa data dari variabel-variabel yang diuji. Variabel-variabel yang diuji diupayaksn terdapat adanya minimal 3 (tiga) variabel

bebas dan 1 (satu) variabel terikat. Jumlah minimal sen data dari masing-masing variabel yang diuji adalah 10 (sepuluh) seri dengan dimensi waktu longitudinal/time series atau one short/cross time

Uji statistik dapat dilakukan dengan menggunakan Uji Korelasi, Anova, t-test, Chisquare, dan Regresi Linear Berganda. Pemilihan uji statistik dilakukan dengan dasar kualifikasi data yang diperoleh dan kondisi variasi dan jumlah data yang diperoleh, seperti contoh untuk melakukan Uji Statistik Regresi Linear Berganda harus dipenuhi terlebih dahulu beberapa persyaratan, yaitu:

- (1) Data-data pada keseluruhan variabel yang diuji berdistribusi normal.
- (2) Data bersifat kuantitatif dan tidak diperkenankan terdapatnya variabel dengan data yang bersifat kualitatif, kecuali jika diperlakukan sebagai variabel Dummy.
- (3) Tidak terdapat multikolinearitas antar variabel bebas.
- (4) Jumlah minimal data pada setiap variabel adalah 15 (lima belas).
- (5) Jenis uji yang diakukan bersifat induktif/inferensial.

Apabila terdapat salah satu item persyaratan disebut diatas tidak dapat dipenuhi, maka mahasiswa diarahkan untuk melakukan uji dengan teknik uji statistik yang lain. Pemilihan teknik uji statistik yang dipilih dilakukan setelah berkonsultasi dengan Pembimbing Tesis dan dipresentasikan pada seminar tesis. Jumlah minimal variabel yang diuji adalah (3:1) yang merupakan jumlah ideal bagi penelitian yang menggunakan uji statistik Regresi Linear Berganda dan uji statistik Korelasi. Apabila terdapat alternatif-alternatif lainnya dalam sistem pengujian dan penyimpangan dari ketentuan yang telah ditetapkan, maka ini harus dikonsultasikan dengan Pembimbing Tesis.

BAB IV

PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

Penulisan artikel ilmiah khususnya pada Jurnal Nasional/Internasional harus mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Naskah yang akan dimuat, belum pernah diterbitkan dalam media cetak atau jurnal lainnya.
- 2) Naskah merupakan hasil penelitian atau kajian teoritis (gagasan, konseptual, kajian teori, aplikasi teori) di bidang pendidikan ekonomi maupun dibidang ekonomi dan bisnis.
- 3) Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia/Inggris diketik dan diserahkan dalam bentuk *soft copy* dengan format *Microsoft Word*, font Times New Roman ukuran 12, spasi tunggal, margin kiri 4cm sedangkan margin atas, kanan dan bawah masing-masing 3 cm pada kertas A4 sepanjang 5-10 halaman.
- 4) Sistematika penulisan naskah, terdiri atas: Judul, Nama Penulis, Abstrak, Pendahuluan berisi Latar belakang, grand teori dan riset empiris yang digunakan, tujuan penelitian dan hipotesis (jika ada), Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan, dan Daftar Rujukan.
- 5) Abstrak terdiri antara 150-200 kata dan 3-5 kata kunci (*key words*). Abstrak disajikan dalam bahasa Inggris serta memuat latar belakang/konteks penelitian, masalah atau tujuan penelitian, prosedur penelitian, ringkasan hasil penelitian, dan simpulan.
- 6) Nama penulis tanpa gelar akademik, ditulis di bawah judul dengan huruf Times New Roman 10. Jika penulis lebih dari satu orang, maka penulis ditulis semua beserta identitas lembaga dan alamat email
- 7) Jumlah gambar dan tabel dalam artikel maksimal 3 gambar/tabel.
- 8) Tabel hanya memuat ringkasan dari data yang diolah dan diberi nomor tabel. Penulisan tabel adalah sebagai berikut:
 - (1) Judul tabel menggunakan font Times New Roman 10, diletakkan ditengah, dicetak tebal/*bold* dan menggunakan angka Arab,

- (2) Isi tabel menggunakan ukuran huruf 10.
 - (3) Tabel tidak diberi garis vertical
 - (4) Sumber tabel : Diletakkan disebelah kiri bawah tabel dengan menggunakan font Times New Roman 10
- 9) Nomor dan judul gambar diletakkan ditengah dibawah gambar
 - 10) Referensi yang digunakan sedapat mungkin merupakan pustaka mutakhir (5 tahun terakhir), kecuali sumber utama yang tidak dicetak lagi.
 - 11) Daftar rujukan disajikan mengikuti tata cara penulisan rujukan. Tata cara menulis kutipan langsung atau tidak langsung bersumber dari bukunya langsung dengan hanya mencantumkan nama belakang penulis dan tahun.

Lampiran 1. Contoh Lembar Judul Luar (Cover Luar)

**ANALISIS STRATEGI MANAJEMEN
DI SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**

Font : Times New Roman
Ukuran Huruf: 14 Bold

**Oleh:
NAMA LENGKAP MAHASISWA
NPM (NOMOR INDUK MAHASISWA)**

Font : Times New Roman
Ukuran Huruf: 12 Bold



Diameter: 5 cm

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
2020**

Font : Times New Roman
Ukuran Huruf: 12 Bold

Lampiran 2. Contoh Lembar Judul Dalam (Cover Dalam)

**ANALISIS STRATEGI MANAJEMEN
DI SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**

Font : Times New Roman
Ukuran Huruf: 14 Bold

TESIS

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Magister Manajemen
Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor

Font : Times New Roman
Ukuran Huruf: 12 Bold

Oleh:

**NAMA LENGKAP MAHASISWA
NPM (NOMOR INDUK MAHASISWA)**

Font : Times New Roman
Ukuran Huruf: 12 Bold



Diameter: 5 cm

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
2020**

Font : Times New Roman
Ukuran Huruf: 12 Bold

Lampiran 3. Contoh Lembar Logo Pembatas BAB



Lampiran 4. Contoh Lembar Persetujuan Pembimbing

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tesis yang berjudul: Analisis Strategi Manajemen Di Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor

Yang disusun oleh mahasiswa:

Nama :

NPM :

Konsentrasi :

telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan dalam sidang Tesis sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Magister Manajemen pada Program Studi Manajemen Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor.

Bogor, Maret 2020

Menyetujui,

Komisi Pembimbing Tesis

Pembimbing I

Pembimbing II

Lampiran 5. Contoh Lembar Persetujuan Penguji

PENGESAHAN

Tesis yang berjudul: Analisis Strategi Manajemen Di Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor

Yang disusun oleh mahasiswa:

Nama :
NPM :
Konsentrasi :

Telah diujikan pada tanggal dan disahkan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelas Magister Manajemen pada Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor

Panitia Ujian,

Dr. Hj. Indupurnahayu., MM., Ak., CA

Ketua

Dr. Renea Shinta Aminda, SE., MM.

Sekretaris

Penguji,

Penguji I

Penguji II

Diketahui,

Direktur Sekolah Pascasarjana

Ketua Program Studi Manajemen

Prof. Dr. KH. Didin Hafidhuddin, M.S

Dr. Hj. Indupurnahayu., MM., Ak., CA

Lampiran 6. Contoh Lembar Pernyataan

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN DAN PENYERAHAN HAK CIPTA TESIS

Saya yang bertandatangan dibawah ini

Nama Lengkap :

NPM :

Alamat :

Telepon/ HP :

Instansi :

Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa tesis dengan judul:

.....
.....
.....

adalah asli dan tidak pernah dipublikasikan sebelumnya atau akan dipublikasikan ditempat lain. Dengan publikasi ini, saya serahkan hak cipta kepada Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor. Transfer hak cipta termasuk dalam hak untuk mereproduksi fotografi untuk tesis sejenis dan terjemahannya. Hal ini juga termasuk dalam hak untuk memasukkan tesis dalam sistem komputer untuk disebarluaskan dalam jaringan internet dan jenis media informasi yang lain.

Bogor,Maret 2020

Materai 6000

Penulis

Lampiran 7. Contoh Abstract

ABSTRACT

SITI MARWAH, the influence of competence, quality and service quality to patient satisfaction at BabakanMadang Public Health Center, Bogor Regency.

The problem is the object of research is the health service competency that is given to the patient is very less, the quality of health services provided by the patient is very low, the quality of health services provided to the patient is very less, Understanding and knowledge of society on health is still low. This study aims to analyze: 1). Analyzing the influence of health service competence on patient satisfaction at Babakan Madang Public Health Center, Bogor Regency. 2). Analyzing the Influence of Health Service Competence on Service Quality at BabakanMadang Public Health Center of Bogor Regency. 3). Analyze the influence of health service quality on patient satisfaction at BabakanMadang Public Health Center, Bogor Regency. 4). Analyze the effect of quality of health service on the quality of service at BabakanMadang Public Health Center of Bogor Regency. 5). Analyzing the effect of quality of health service on patient satisfaction at BabakanMadang Public Health Center of Bogor Regency. Technique of data retrieval is using questionnaires that are given to respondents (patients) who visit outpatient as much as 100 people. The hypothesis used is SEM (Structural Equation Modeling). The results showed that there was no red stripe coefficient and the values obtained were entirely larger than t-hit 1.96 which is a t-critical value with a real level of 0.05, so it can be concluded that the entire coefficient path is significant .

Keywords: *Competence, Quality, Quality, Patient Satisfaction, and Structural Equation Modeling.*

Lampiran 8. Contoh Abstrak

ABSTRAK

SITI MARWAH, pengaruh kompetensi, mutu dan kualitas pelayanan terhadap kepuasan pasien di Puskesmas Babakan Madang Kabupaten Bogor.

Masalah yang dijadikan objek penelitian adalah Kompetensi pelayanan kesehatan yang di berikan kepada pasien sangat kurang, Mutu pelayanan kesehatan yang diberikan pasien sangat rendah, Kualitas pelayanan kesehatan yang di berikan kepada pasien sangat kurang, Pemahaman dan pengetahuan masyarakat terhadap kesehatan masih rendah. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisa : 1). Menganalisa Pengaruh kompetensi pelayanan kesehatan terhadap kepuasan pasien di Puskesmas Babakan Madang Kabupaten Bogor. 2). Menganalisa Pengaruh kompetensi pelayanan kesehatan terhadap kualitas pelayanan di Puskesmas Babakan Madang Kabupaten Bogor. 3). Menganalisa Pengaruh mutu pelayanan kesehatan terhadap kepuasan pasien di Puskesmas Babakan Madang Kabupaten Bogor. 4). Menganalisa Pengaruh mutu pelayanan kesehatan terhadap kualitas pelayanan di Puskesmas Babakan Madang Kabupaten Bogor. 5). Menganalisa Pengaruh kualitas pelayanan kesehatan terhadap kepuasan pasien di Puskesmas Babakan Madang Kabupaten Bogor. Teknik pengambilan datanya adalah menggunakan kuesioner yang di berikan kepada responden (pasien) yang berkunjung rawat jalan sebanyak 100 orang. Hipotesis yang digunakan adalah SEM (*Structural Equation Modelling*). Hasil penelitian menunjukkan bahwa tidak terdapat koefisien jalur yang berwarna merah dan nilai-nilai yang diperoleh seluruhnya lebih besar dari t-hitung 1,96 yang merupakan nilai t-kritis dengan taraf nyata sebesar 0,05, sehingga dapat disimpulkan bahwa seluruh koefisien jalur sudah signifikan.

Kata kunci: Kompetensi, Mutu, Kualitas, kepuasan pasien, dan *structural equation modelling*.

Lampiran 9. Contoh Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Status :

Alamat :

.....

.....

Pekerjaan :

Pendidikan :

.....

.....

Lampiran 10. Contoh Ungkapan Dedikasi

Tanda baktiku

untuk Ayah – Bunda

Ungkapan kasihku

untuk Suami dan Anakku

Lampiran 11. Contoh Lembar Ungkapan Bijak

Sesungguhnya

dibalik kesulitan itu

ada kemudahan

Lampiran 12. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT berkat rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tesis ini sesuai waktu yang telah diharapkan dengan judul: **“Analisis Strategi Manajemen Di Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun Bogor”**. Penulisan Tesis ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Manajemen pada Sekolah Pascasarjana Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan berbagai bantuan, dorongan dan saran terutama kepada yang terhormat:

- 1) Prof. Dr. K.H. Didin Hafidhuddin, MS, sebagai Dekan Fakultas Pasca Sarjana Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor.
- 2) Dr. Hj. Indupurnahayu, SE, MM, Ak, CA, sebagai Ketua Program Studi Megister Manajemen Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor.
- 3) Dr. H. Anwar Rahim, MM sebagai pembimbing I dan Dr. Hj. Immas Nurhayati, MSM sebagai pembimbing II.
- 4) Bupati Bogor, Sekretaris Daerah Kabupaten Bogor, Inspektur Kabupaten Bogor, Kepala Bappeda Kabupaten Bogor dan Kepala DPKBD Kabupaten Bogor beserta seluruh staf dan karyawan/karyawatnya. (jika perlu, tergantung pada instansi tempat mahasiswa meneliti)
- 5) Seluruh Pengajar (Dosen) dan Staf Administrasi pada Program Studi Megister Manajemen Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor.

- 6) Orangtua, Istri dan Anak-anak yang menjadi pendorong penyelesaian tesis ini.
- 7) Rekan-rekan satu almamater pada Program Studi Megister Manajemen Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor.

Semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat-Nya kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan dan penyelesaian tesis ini, amin.

Bogor, Maret 2020

Penulis

Lampiran 13. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

	hal
LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	i
LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PENGUJI	ii
ABSTRAK	iii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi Masalah	4
1.3 Batasan Masalah	5
1.4 Perumusan Masalah	5
1.5 Tujuan Penelitian	6
1.6 Kegunaan Penelitian	8
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2 Hasil Penelitian yang Relevan	32
2.3 Kerangka Berfikir	32
2.4 Pengajuan Hipotesis	33
BAB III LANDASAN TEORI	37
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	38
3.2 Jenis Penelitian	38

3.3	Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel	43
3.4	Instrumen/Alat Pengumpulan Data	47
3.5	Teknik Analisa Data	50
3.6	Deskripsi Operasional Variabel	50
BAB IV	GAMBARAN	52
4.1	Sejarah Singkat	53
4.2	Struktur Organisasi	54
4.3	Kegiatan Bidang Usaha/Tugas dan Fungsi Organisasi	55
BAB V	ANALISA DAN PEMBAHASAN	56
5.1	Deskripsi Penelitian	57
5.2	Analisis Penelitian	58
5.3	Interpretasi Data	59
BAB VI	KESIMPULAN	60
6.1	Kesimpulan	61
6.2	Saran.....	62
6.3	Implikasi Manajemen	63

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 14. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Operasional Variabel.....	1
Tabel 3.2 Kriteria Interpretasi Skor.....	2
Tabel 4.1 Klasifikasi Responden Berdasarkan usia.....	3
Tabel 4.2 Klasifikasi Responden Berdasarkan Pekerjaan.....	4
Tabel 4.3 Klasifikasi Responden Berdasarkan Rata-Rata Penghasilan.....	5
Tabel 4.4 Skala Likert.....	6
Tabel 4.5 Pedoman Kekuatan Hubungan antar Variabel.....	7
Tabel 4.6 Tanggapan Responden Mengenai Keberadaan Merek.....	8

Lampiran 15. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Proses Pengambilan Keputusan Konsumen.....	1
Gambar 2.1 Karakteristik Jasa.....	2
Gambar 2.2 Lima Tingkatan Produk.....	3
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Askes (Persero).....	4

Lampiran 16. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kuisisioner Penelitian.....	1
Lampiran 2. Rekapitulasi data hasil penelitian.....	2
Lampiran 3.	3
Lampiran 4.	4

Lampiran 17. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Abonam, Nehorbuno Dominic. 2011. The Roll Employee Performance in the Public Sector: Thesis. Case Study of the University for Development Studies-Wa Campus.
- Astuti Ni Made Marlita Puji, Ida Bagus Dharmadiaksa. 2014. Pengaruh Efektivitas Penerapan Sistem Informasi Akuntansi, Pemanfaatan Dan Kesesuaian Tugas Pada Kinerja Karyawan. E-jurnal Akuntansi Universitas Udayana. Vol 9. No 2. 373-384
- Collie, Rebecca J., Jennifer D Shapka, Nancy E Perry. 2012. School Climate and Social Emotional Learning Predicting Teacher Stress, Job Satisfaction, and Teaching Efficacy. Journal of Educational Psychology. American Psychological Association, Vol II. No1, 000 000 0022-0663/12/\$12.00 DOI: 10.1037/a0029356, 12
- Dirianzani Leindra , Sugiono, Dewi Hardiningtyas. 2014. Analisis Pengaruh Motivasi Intrinsik dan Ekstrinsik Terhadap Kinerja Karyawan Borongan dengan Komitmen Organisasi Sebagai Mediasi. Studi kasus: Perusahaan Rokok Adi Bungsu Malang. Jurnal rekayasa dan manajemen sistem industri. Teknik Industri Universitas Brawijaya. Vol. 2 no 5. Hal 1124 1135
- Gungor, Pinar. 2011. The Relationship Between Reward Management System and Employee Performance with the Mediating Role of Motivation: A Quantitative Study on Global Banks. Okan University, Istanbul, 34722 Turkey. Vol.1. No 2,pp.1510 1520

- Johan, Rita. 2011. Kepuasan Kerja Karyawan Dalam Lingkungan Institusi Pendidikan. *Jurnal Pendidikan Penabur* – No/ Th.I / Maret 2002. hal. 6-31
- Jorfi, Hassan, Saeid Jorfi. 2011. *Strategic Operations Management: Investigating the Factors Impacting Communication Effectiveness and Job Satisfaction*. Universiti Teknologi Malaysia (UTM), Kuala Lumpur, 81310, Malaysia
- Sudarmadji, Ardi Murdoko dan Lana Sularto. 2007. Pengaruh Ukuran Perusahaan, Profitabilitas, *Leverage* dan Tipe Kepemilikan Perusahaan Terhadap Luas *Voluntary Disclosure* Laporan Keuangan Tahunan. *Proceeding PESAT*. Vol. 2: 21-22 Agustus 2007.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Bisnis*. Cetakan Keduabelas. Bandung: Alfabeta.
- Venuti, Elizabeth K. 2007. "The Going Concern Assumption Revisited: Assessing a Company's Future Viability". *The CPA Journal Online*.
- Yuvisa, Rohaman, Handayani. 2008. Pengaruh Identifikasi Auditor atas Klien Terhadap Objektivitas Auditor dengan *Auditor Tenure*, *Client Importance*, dan *Client Image* sebagai Variabel anteseden. Penelitian. Universitas Panca Marga-Probolinggo

*** Penulisan "Daftar Pustaka" mengikuti berdasarkan *Harvard Format American Psychological Association (APA Style)***

Lampiran 18. Contoh Alur & Proses Pembuatan Tesis

